

VERBALE della COMMISSIONE ERASMUS

DIPARTIMENTO DI FARMACIA-SCIENZE DEL FARMACO

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Il giorno 12 Febbraio 2015, alle ore 10.15, presso la Sala Riunioni del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, si è riunita la Commissione Erasmus del Dipartimento per discutere il seguente ordine del giorno:

Sono presenti:

Prof.ssa Avato Pinarosa

Prof. Perrone Roberto

Prof. Carotti Angelo

Prof. Capriati Vito

Prof. Luisi Renzo

Prof. Franchini Carlo

Prof.ssa De Luca Annamaria

Dott.ssa Trapani Adriana

Il Prof. Desaphy Jean-Francoise è assente giustificato. Non sono presenti i delegati alla rappresentanza degli studenti. Presiede la Commissione la Prof. ssa Pinarosa Avato in qualità di Delegato Erasmus di Dipartimento. Funge da Segretario verbalizzante la Dott.ssa Adriana Trapani.

1) COMUNICAZIONI

- Il Delegato di Dipartimento informa che, a seguito dell'avvenuta quiescenza della Prof.ssa Valleri, l'incarico di Delegato del Rettore per il programma Erasmus+ è stato assegnato al Prof. Portincasa che ha presieduto la prima riunione del 2015, della Task Force Erasmus + di Ateneo, avvenuta in data 11 Febbraio.

- La Prof.ssa Avato riferisce che durante tale Riunione sono state prese in considerazione alcune delle problematiche relative al riconoscimento degli esami sostenuti all'estero

durante il periodo di mobilità Erasmus, anche in relazione alla programmazione triennale MIUR 2013-2015, per la quale l'Ateneo di Bari ha ricevuto un congruo finanziamento. Per descrivere la situazione è stata ammessa in audizione la Dott.ssa Rosa Otranto, Coordinatore della Programmazione Triennale - Programma Erasmus.

Tra le problematiche è stata sottolineata la necessità di registrare in tempo breve, sul sistema Esse3, i CFU acquisiti dagli studenti in mobilità in quanto il numero di CFU totali conseguiti costituisce uno degli indici di valutazione della performance dell'Ateneo. E' stato suggerito di considerare come data di acquisizione dei CFU quella riportata nel "Transcript of Records".

A tal proposito, con riferimento agli studenti in mobilità Erasmus per esami, si raccomanda di elaborare Learning Agreements che comprendano esami sostenibili nell'arco della durata di permanenza Erasmus. Si esortano gli studenti a controllare che, a fine permanenza Erasmus, siano esplicitati i CFU maturati per ciascun esame presso la Sede Ospitante e tali CFU siano riportati nel "Transcript of Records".

2) Bando 2015-2016

- Il Delegato di Dipartimento comunica che, in occasione della Riunione della Task Force, è stato visionato e valutato il nuovo Bando Erasmus+ 2015-2016 che dovrebbe essere pubblicato, dopo la sua approvazione in Senato, all'incirca ai primi di marzo.

Nel Bando in emanazione sono state introdotte alcune novità. L'accertamento linguistico riguarderà le cinque lingue europee fondamentali (Tedesco, Inglese, Francese, Spagnolo e Portoghese) e consisterà in un quiz a risposta multipla a cui saranno sottoposti gli studenti candidati alla selezione. La predisposizione dei test e la valutazione dell'idoneità linguistica saranno condotte dal Laboratorio linguistico di Ateneo. Il nuovo bando ammetterà inoltre la possibilità di convalida di certificazioni di lingua già in possesso dagli studenti.

La Prof.ssa Avato comunica inoltre che il Rettore, intervenuto alla Riunione per congratularsi con il Prof. Portincasa, ha annunciato che il Bando 2015-2016 potrebbe

prevedere un incremento dell'importo delle Borse di Studio Erasmus+ per ciascun candidato.

- Il Delegato riferisce che ha approntato una bozza per le Linee Guida del Dipartimento al nuovo Bando. Da' quindi lettura della proposta.

Dopo ampia discussione, si redige una versione finale del testo che verrà portata all'approvazione del Dipartimento e pubblicata sul sito web di Ateneo e di Dipartimento.

Comunica inoltre di avere predisposto un format per l'elenco degli Accordi del Dipartimento e che questo verrà inviato ai Responsabili di Accordo per l'inserimento dei dati. Tale elenco verrà pubblicato sul sito web del Dipartimento.

3) APPROVAZIONE LEARNING AGREEMENTS STUDENTI OUTGOING

La Prof.ssa Avato comunica che sono pervenuti i Learning Agreements di studenti che andranno in mobilità durante il secondo semestre per lo svolgimento del lavoro di tesi sperimentale.

Nella tabella sottostante sono elencati i nomi degli studenti in uscita (Bando 2014-2015) con l'indicazione dell'attività formativa ed i relativi CFU. Si allegano inoltre i Moduli Interni di proposta di Learning Agreement.

STUDENTE OUTGOING	CdS	ATTIVITA' ERASMUS	SEDE OSPITANTE	RESPONSABILE DI ACCORDO	CFU RICONOSCIBILI UNIVERSITA' DI PROVENIENZA	CFU UNIVERSITA' OSPITANTE
ANTERMITE * DANIELE	CTF	TESI SPERIMENTALE + 2 Attività di preparazione all'internato di tesi -Aktuelle Forschungsergebnisse in der pharmazeutischen Chemie	VIENNA (AUSTRIA)	AVATO	24 1.5	24

		Studienprogrammleitung -Pharmazeutisch chemisches Praktikum für Fortgeschrittene Studienprogrammleitung			5	
CUTOLO ROBERTA	CTF	TESI SPERIMENTALE	MONACO (GERMANIA)	CAPRIATI	15	15
NAVARRA DONATELLO	CTF	TESI SPERIMENTALE + 3 Attività di preparazione all'internato di tesi - Methodenkonzeption und -optimierung bei pharmakognostischen Untersuchungen - für Dissertanten und Diplomanden 1 Studienprogrammleitung -Übungen zu pharmazeutisch biologischen Verfahren Studienprogrammleitung -Neue Ergebnisse pharmakognostischen Forschung Studienprogrammleitung	VIENNA (AUSTRIA)	AVATO	15 1.5 5.0 1.5	15

* Per quanto riguarda lo studente Antermite Daniele, si precisa che il Relatore di Tesi del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco è il Prof. Renzo Luisi.

4) CONVALIDA ATTIVITA' STUDENTI OUTGOING

La prof.ssa Avato comunica che è pervenuta la documentazione relativa a studenti in mobilità con il Bando 2013-2014 che hanno completato la attività di formazione.

Tale documentazione, allegata al presente verbale, riguarda gli studenti **BRACCO Lucia**, **MAZZINI Arcangela**, e **PAGLIARULO Michele**. Dopo ampio dibattito, la Commissione propone per ognuno degli studenti citati quanto riportato di seguito:

- Per la studentessa **Bracco Lucia**: Sede: Siviglia (12/09/13-25/07/14); Responsabile di Accordo: P. Avato viene proposta la convalida di:

ESAME - SEDE OSPITANTE	CFU - SEDE OSPITANTE	VOTO - SEDE OSPITANTE	ESAME CONVALIDATO	VOTO CONVALIDATO
Quimica Farmaceutica II + Toxicologia	6 6	7 6	Chimica Tossicologica ambientale e delle sostanze di abuso (Didattica a scelta)	26 + 23 - 24
Español B2	4,5	6,8	Lingua spagnola (Didattica a scelta)	24

- **Mazzini Arcangela**: Responsabile di Accordo: Prof. Carotti; Sede: Saarbrücken (12/06/14-30/09/14). Per quanto riguarda la studentessa Mazzini Arcangela, è pervenuta inoltre la certificazione di un ulteriore periodo di soggiorno svolto nella sede di Saarbrücken (10/06/14-30/09/14) per completare il programma di tesi. Risulta quindi che in totale l'Attività svolta è di 6 mesi: **Tesi Sperimentale, CFU 23**, Relatore Prof. Carotti.

- **Pagliarulo Michele**: Responsabile di Accordo: Prof. Franchini; Sede: Madrid (17/03/14-17/09/14); Attività svolta: **Tesi Sperimentale, CFU 24**, Relatore Prof. Franchini.

5) VARIAZIONI LEARNING AGREEMENTS STUDENTI INCOMING 2014-2015

I Responsabili di Accordo comunicano che i seguenti studenti incoming hanno apportato variazioni al LA:

- **Mulero Navarro Daniel** (“incoming” da Siviglia): ha eliminato dal LA i 2 esami di “Biochimica della Nutrizione ed elementi di dietologia” e “Biochimica Applicata ed elementi di Biochimica Clinica”, non ancora attivati .

- **José David Garcia Benzal** (“incoming” da Granada): ha eliminato dal LA i 2 esami di “Biochimica della Nutrizione ed elementi di dietologia”, non ancora attivato; “Fisica con elementi di matematica”; Chimica farmaceutica e tossicologica .

6) STUDENTI INCOMING

Il Delegato riferisce di aver ricevuto dall’Ufficio di Ateneo la richiesta di alcuni studenti che desiderano svolgere attività di stage /tirocinio presso il nostro Dipartimento e di aver dato la disponibilità ad accoglierli.

7) VARIE ED EVENTUALI

La Prof.ssa DE LUCA fa presente di aver ricevuto dalla studentessa, Daniela Maria DI VICCARO richiesta di firma per prolungamento del periodo di mobilità Erasmus. Prendendo atto che la procedura seguita dalla studentessa è corretta, sottopone alla Commissione il problema della richiesta della firma del Coordinatore di CdS sulla modulistica Erasmus. Dopo breve discussione, si perviene alla decisione di raccogliere, per quanto possibile, la modulistica e portarla in Commissione Erasmus di Dipartimento per sottoporla alla firma del Coordinatore di CdS.

La seduta è sciolta alle ore 12.00

IL DELEGATO ERASMUS

(Prof.ssa Pinarosa AVATO)

IL SEGRETARIO

(Dr.ssa Adriana TRAPANI)